

# Do's en Dont's Privacy

## Algemeen

1. De Privacy Verklaring van De Lichtzijde maakt duidelijk waarom en welke persoonsgegevens worden verwerkt en wat de rechten zijn van personen. De Privacywet vereist dit.
2. Het uitoefenen van uw persoonlijke privacyrechten, de organisatie en de werkwijze zijn beschreven in het document "Inrichting Privacy".
3. Voor het gebruik van persoonsgegevens door gemeenteleden worden Do's en Dont's gegeven.

Voor het correct omgaan met deze persoonsgegevens gelden de volgende spelregels, wat u of jij **wel** moet doen (do's) en wat u of jij **niet** moet doen (dont's).

## Wel doen

1. Ga zeer zorgvuldig om met persoonsgegevens van jezelf en van anderen.
2. Wees je bewust van rechten als geregistreerde en ook van de plichten als gebruiker van persoonsgegevens.
3. Meldt een mogelijk datalek aan de scriba.
4. Gebruik de ontvangen persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn ontvangen, dus bijvoorbeeld:
  - a. De ledenlijst alleen binnen de gemeente gebruiken;
  - b. De nieuwsbrief niet doorsturen naar personen buiten de gemeente;
  - c. Een link naar foto's niet doorsturen;
  - d. Binnen een groep gedeelde gegevens blijven binnen de groep, bijv. jeugdgroep, huiskring.
5. Zet bij verzenden van een e-mail naar een groep gemeenteleden de e-mailadressen in BCC, zodat deze niet zichtbaar zijn voor de ontvangers.
6. Werk met een emailgroep, dat maakt de kans op foutieve adressering van mail kleiner.
7. Informatie op papier met persoonsgegevens moet veilig worden vernietigd, bijv. door een versnipperaar.
8. Beveilig je PC, tablet en smartphone met een wachtwoord en antivirussoftware, lock deze als je hem niet gebruikt.
9. Wijzig je wachtwoorden regelmatig, bijvoorker minimaal elk jaar.
10. Verwijder persoonsgegevens van gemeenteleden als je je PC, tablet of smartphone verkoopt of niet meer gebruikt of als je geen deel meer uitmaakt van een groep bijv. kerkenraad, diaconale raad, jeugdgroep.

## Niet doen

1. Laat documenten met persoonsgegevens niet slingeren of onbeheerd achter.
2. Stel persoonsgegevens niet beschikbaar aan personen buiten de groep of gemeente.
3. Informatie met persoonsgegevens zoals lijstjes, verslagen of de ledenlijsten mag niet bij het oud papier.
4. Een wachtwoord opschrijven.
5. Een PC, tablet of smartphone verkopen of dumpen zonder de persoonsgegevens te verwijderen.

Revisiehistorie			
Versie	Datum	status	Aangebrachte wijzigingen
0.1	11-10-2018	concept	eerste concept
0.2	00-11-2018	concept	resultaten bespreking projectgroep Privacy 11-10 verwerkt
0.3	01-11-2018	concept	resultaten schriftelijke reacties projectleden verwerkt
0.4	06-11-2018	concept	opmerkingen Pieter Ijlst verwerkt
0.5	15-12-2018	concept	opmerking over verwijderen BCC en emailgroep niet verwerkt. Vanuit de gemeente hierover suggesties gekregen.
1.0	08-02-2019	definitief	Goedgekeurd door kerkenraad