



Privacyverklaring

Inhoud:

1. ALGEMEEN
2. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE
3. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK
4. BEWAARTERMIJNEN
5. DOORGIFTE AAN ANDEREN

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor De Lichtzijde is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Lichtzijde is volgens de "kerkordes" CGK en NGK geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De gemeente is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de gemeente mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in De Lichtzijde en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over De Lichtzijde

De organisatie van De Lichtzijde is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Lichtzijde maakt deel uit van het CGK- en NGK-kerkverband. De gemeente en haar diaconie bezit rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de gemeente is een ieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens over personen ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij een functionaris gegevensbescherming. De kerkenraad blijft eindverantwoordelijk.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de Scriba De Lichtzijde, scriba@delichtzijde.nl, postbus 7177, 2701 AD Zoetermeer

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van De Lichtzijde vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	√ naam en voornamen c.q. voorletters;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie en een doop- en overlijdensboek.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none"> • doop, als in de gemeente gebeurt, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• belijdenis van het geloof, als in de gemeente gebeurt, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• de aard van de verbondenheid met de gemeente, en de denominatie.	
--	--	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
Er worden nieuwsbrieven elektronisch en op papier verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. De nieuwsbrieven worden: √ wekelijks verstuurd	√ naam en voornamen c.q. voorletters; √ e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Er worden in de nieuwsbrief gegevens van zieke personen vermeld.	√ naam en voornamen c.q. voorletters; √ adres zorginstelling	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente mondeling of schriftelijk toestemming verkregen van de betrokkene.
Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids is: √ voor de leden toegankelijk √ voor leden van samenwerkingsgemeente Kompas.	√ naam en voornamen c.q. voorletters; √ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; √ geboortedatum; √ e-mailadres; √ telefoonnummer; √ Belijdend, Doop of Gastlid; √ Kerkverband: CGK of NGK √ wijknummer; √ foto	De gemeente brengt een gemeentegids uit voor het bevorderen van de onderlinge band tussen de gemeenteleden en om nieuwe leden te faciliteren in het kennismaken met gemeenteleden. Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de gemeentevergadering. De gemeentegids wordt gepubliceerd op de besloten website van de gemeente. Voor leden voor wie het niet mogelijk is de website in te zien, wordt in principe jaarlijks een afdruk gemaakt, die in een gesloten envelop aan hen wordt aangeboden. Dit valt onder het briefgeheim.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst: √ is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio;	√ de naam en voornamen √ gegevens rondom ziekte en gezondheid	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Alleen na mondeling of schriftelijk verzoek van het gemeentelid wordt gebeden.

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
<p>Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. ✓ zonder beeld ✓ bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsoptname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang. Beeldmateriaal kan op de besloten website worden geplaatst met de vermelding dat dit uitsluitend voor gebruik binnen de gemeente is. Voorafgaand aan het openbaar maken kunnen de volgende maatregelen worden getroffen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Breng alleen de rug van bezoekers in beeld. 2. Wijs een deel van de kerkzaal aan waar bezoekers ook met gezicht in beeld kunnen komen en zorg dat zij hierover goed geïnformeerd zijn.
<p>Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.</p>	<p>✓ ip-adres</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>
<p>Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.</p>	<p>✓ foto</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk. ✓ op een openbare pagina</p>	<p>✓ foto</p>	<p>De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft schriftelijk toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>
<p>Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk. ✓ op een openbare pagina</p>	<p>✓ e-mailadres ✓ naam ✓ kerkelijk ambt ✓ telefoonnummer</p>	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van</p>	<p>✓ naam en voornamen c.q. voorletters;</p>	<p>Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op</p>

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
<p>een financiële bijdrage of toezegging.</p> <p>Gemeenteleden ontvangen de begroting en jaarrekening en kunnen persoonlijk door de penningmeester worden benaderd over hun financiële bijdrage</p>	<ul style="list-style-type: none"> √ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; √ e-mailadres; √ telefoonnummer; √ financiële bijdrage. 	<p>basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>
<p>Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.</p> <p>Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> √ e-mailadres; √ telefonisch. 	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> √ naam en voornamen c.q. voorletters; √ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; √ geslacht; √ financiële gegevens; √ nadere afspraken over de hulp. 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de gemeente en de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>
<p>De gemeente of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.</p> <p>Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door bordjes. De camera's zijn altijd ingeschakeld. De beelden worden 48 uur bewaard. Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd.</p>	<p>Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen. De camera's bestrijken de gevels van het gebouw, dat deels op de perceelgrens staat, en daardoor ook een stukje openbare weg.</p>	<p>De gemeente of diaconie heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.</p>
<p>Aantekeningen van ouderling over pastorale gesprekken met gemeenteleden</p>	<ul style="list-style-type: none"> √ de naam en voornamen √ gegevens wel en wee 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Aantekeningen van diaken over diaconale gesprekken met gemeenteleden</p>	<ul style="list-style-type: none"> √ de naam en voornamen √ gegevens wel en wee voor mogelijke hulp of hulp 	<p>De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de gemeente en de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten</p>
<p>Verslagen van kerkenraad, diaconale raad en wijkteamoverleg</p>	<p>Het niet-openbare deel bevat</p> <ul style="list-style-type: none"> √ de naam en voornamen 	<p>De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God</p>

Situatie	welke gegevens zijn erbij betrokken	grondslag
Aantekeningen van jeugdwerker over gesprekken met jongeren	<ul style="list-style-type: none"> √ de naam en voornamen √ gegevens wel en wee 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen. De bewaartermijnen van gegevens over wel en wee, foto's van personen en beeldmateriaal en geluidsmateriaal met persoonsgegevens van leden worden in een apart document beschreven.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Dit gebeurt aan:

- Administratiekantoren over salaris Jeugdwerker en traktement predikant en pensioenfonds;
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag).

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Voor zover gebruik gemaakt wordt van clouddiensten zoals Dropbox en Google Drive realiseren we ons dat er geen garantie bestaat op het doorgeven van data aan overheidsdiensten in andere landen. Daarnaast betekent het delen van informatie met clouddiensten dat het beveiligingsniveau bepaald wordt door de gebruiker met de zwakste 'sleutel'. Als er bestanden worden opgeslagen met privacygevoelige informatie, worden die bestanden voorzien van een wachtwoord.

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen
0.1	11-07-2018	Opgesteld op basis van het privacy statement versie 4 van de PKN met aangeven van wat van toepassing is en Bijlage 1 aangevuld met voorstellen.
0.2	16-07-2018	Hoofdstuk 3 ingevuld en aangevuld met discussiepunten
0.3	18-09-2018	Resultaten bespreking van projectgroep AVG 16-07-2018 verwerkt.
0.4	11-10-2018	Resultaten bespreking van projectgroep AVG 25-09-2018 verwerkt.
0.5	00-11-2018	Resultaten bespreking van projectgroep AVG 11-10-2018 verwerkt.
0.6	06-11-2018	Wijzigingen Pieter IJst en Ada Hansum over o.a. ledenregistratie en doorgifte aan anderen verwerkt.
0.7	10-12-2018	Informatie verwerkt van Autoriteit Persoonsgegevens over de wijze van toestemming krijgen.
1.0	08-02-2019	Goedgekeurd door kerkenraad

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

<i>maatregel</i>	
De gemeente heeft ter coördinatie een functionaris gegevensbescherming aangewezen.	
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks en na 2 jaar frequentie evalueren
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	bij aantreden te wijzen op het privacy-statement. Op het publieke deel van de website wordt het privacy-statement opgenomen.
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	na goedkeuring door de kerkenraad de gemeente te informeren over het privacy-statement. Op het publieke deel van de website wordt het privacy-statement opgenomen. Over wijzigingen en datalekken wordt de gemeente geïnformeerd.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacy-beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	Op het publieke deel van de website het privacy-statement op te nemen.
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat geadviseerd wordt deze:	jaarlijks te wijzigen.
De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast. Het ledengedeelte van de website is beveiligd door een password. De archieven zijn voor enkele geautoriseerde personen toegankelijk. Maatregelen: de kwetsbaarheid zit in verlies van of inbreuk op persoonsgegevens die door gemeenteleden zijn opgeslagen. Beveiliging is noodzakelijk, geen verspreiding naar niet-gemeenteleden en een verplichting datalekken te rapporteren.	